



Утверждаю

Директор ГБУ «ПОО «АБМК»

Н.В. Милёхина

ПОРЯДОК

оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг
ГБУ «ПОО «АБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (далее — Порядок) определяет процедуру оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж»; далее ГБУ «ПОО «АБМК».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом ФНС Росс от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

«Налогоплательщик» - физическое лицо, на которого в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги;

«Обучающийся» — физическое лицо, которому оказаны образовательные услуги;

«Заказчик» - физическое лицо - сторона по договору на обучение Обучающегося, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Плательщик» - физическое лицо, оплачивающее образовательные услуги в безналичном порядке либо наличными;

«Справка» - справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Категории Налогоплательщиков, претендующих на получение Справки

2.1. Справка выдается следующим Налогоплательщикам:

- самому Обучающемуся, если он является Заказчиком по договору и Плательщиком;
- Заказчику по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, если он является Плательщиком;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, в случае, если он является родителем Обучающегося и супругом Заказчика по договору;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору, в случае, если он является братом/сестрой Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- Плательщику, в случае, если он является супругом Обучающегося по очной форме обучения;
- Плательщику-опекуну (попечителю) за обучение своего подопечного в возрасте до 18 лет по очной форме обучения, либо бывшего подопечного после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты Налогоплательщиком обучения подопечного в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору, в случае, если он является родителем Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, но не является супругом Заказчика по договору.

2.2. Если Налогоплательщик не относится ни к одной из категорий, указанных в п.2.1, ГБУ «ПОО АБМК» оформляет письменный отказ в выдаче Справки ввиду отсутствия оснований для её оформления и получения налогового вычета по расходам на оплату образовательных услуг.

3. Порядок оформления Справок

3.1. Справка оформляется, за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги, начиная с 2024 года.

3.2. Справка оформляется отдельно по каждому Обучающемуся.

3.3. Справка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей справки, второй экземпляр остается в ГБУ «ПОО «АБМК».

3.2. Справка формируется на основании заявления Налогоплательщика, оплатившего образовательную услугу, о выдаче Справки (далее — заявление), оформленного согласно Приложению № 1, не позднее 25 календарных дней с даты его получения ГБУ «ПОО «АБМК».

3.4. Справка заполняется работником ГБУ «ПОО «АБМК» назначенным приказом директора, на основании официально предоставленных сведений о сумме расходов на оказанные образовательные услуги ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения».

Запрос в ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения» о предоставлении сведений о сумме расходов на оказанные образовательные услуги подается работником ГБУ «ПОО «АБМК», назначенным приказом директора, не позднее 3 рабочих дней с даты получения заявления Налогоплательщика, оплатившего образовательную услугу, о выдаче Справки (форма запроса Приложение №3)

3.3. Направление Справки Налогоплательщику осуществляется указанным в заявлении способом.

3.4. В случае изменения суммы расходов на оказанные образовательные услуги в налоговом периоде, за который ранее была выдана Справка, ГБУ «ПОО «АБМК» производит оформление корректирующей справки на основании нового заявления с направлением сведений в ФНС (при наличии технической возможности).

4. Порядок направления заявлений о выдаче Справки

4.1. Налогоплательщик подает заявление одним из следующих способов:

4.1.1. По договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным услугам и программам ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки):

- лично Налогоплательщиком в планово-экономический отдел по адресу: город Астрахань, ул. Н. Островского, 111, кабинет 107 в часы приема: пн. – пт. 13.00 -16.00;

- лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в планово-экономический отдел по адресу: город Астрахань ул. Н. Островского, 111, кабинет 107 в часы приема: пн. – пт. 13.00 -16.00;

- по электронной почте на электронный адрес ГБУ «ПОО «АБМК»: mail@abmk30.ru (только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся);

- почтовым отправлением по адресу: 414057, город Астрахань ул. Н. Островского, 111, в планово-экономический отдел.

4.2. При подаче заявления в обязательном порядке Обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4.3. При отсутствии согласия на обработку персональных данных Обучающегося Заявление не принимается в работу.

4.4. Поданное заявление в обязательном порядке регистрируется в журнале регистрации подачи заявлений о выдаче Справки.

5. Порядок получения Справок

5.1. Справка может быть выдана одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- лично Налогоплательщику в планово-экономическом отделе по адресу: город Астрахань ул. Н. Островского, 111, кабинет 107 в часы приема: пн. – пт. 13.00 -16.00;

- лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в планово-экономическом отделе по адресу: город Астрахань ул. Н. Островского, 111, кабинет 107 в часы приема: пн. – пт. 13.00 -16.00;

- направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

5.2. Справка в обязательном порядке регистрируется в журнале регистрации и выдачи Справок.

6. Порядок направления сведений в Федеральную налоговую службу

6.1. Предоставление сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, далее - Сведения, осуществляются в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации **при наличии технической возможности.**

6.2. Процедура формирования Сведений и направления их в Федеральную налоговую службу при наличии технической возможности регулируется отдельным локальным нормативным актом ГБУ «ПОО «АБМК»

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директором ГБУ «ПОО «АБМК».

7.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре утверждения данного Порядка.

7.3. Нерегламентированные Порядком случаи оформления Справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ «ПОО «АБМК».

Директору ГБУ «ПОО «АБМК»
Милёхиной Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг за год	
Вид услуг	
Налогоплательщик-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
тел. моб. (заполняется в формате: хххххххххх)	
Электронная почта	
Являюсь Заказчиком по договору	
Являюсь обучающимся по договору	
Отношение к обучающемуся	
Документ, удостоверяющий личность налогоплательщика-гражданина РФ	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Договор	
Номер	
Дата	
Форма обучения	
Обучающийся-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность обучающегося	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Подтверждаю, что персональные данные обучающегося предоставлены с его согласия	
*Если налогоплательщик является Обучающимся, то паспортные данные Обучающегося не заполняются	
Способ получения справки	
Почтовый адрес для направления справки (заполняется, если выбран способ получения справки: почтовым отправлением)	
Дата	
Подпись налогоплательщика	
Регистрационный номер заявления	
Дата	
ФИО сотрудника ГБУ «ПОО «АБМК»	
Подпись	

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата рождения _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____, контактный адрес электронной почты: _____

паспорт: _____ серия _____, номер _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственному бюджетному учреждению «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (ГБУ «ПОО «АБМК») моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и его реквизиты; номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11755@, содержащей мои персональные данные, а так же на выдачу справки лично мне либо налогоплательщику, понесшему расходы по оплате моего обучения, на бумажном носителе и так же направления сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБУ «ПОО «АБМК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)